



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

« ____ » _____ 20__ г.¹

СПРАВКА

для получения кредита (оформления поручительства) в ООО Банк Оранжевый.

Дана гр. _____
(Ф.И.О.)

что он (она) постоянно работает с « ____ » _____ года по настоящее время в

_____ (Полное наименование предприятия, учреждения, организации)

юридический адрес _____

фактический адрес _____

телефоны отдела кадров и бухгалтерии _____

банковские реквизиты _____

ИНН _____, ОГРН _____, дата регистрации _____

в должности _____
(полное название должности)

Общий стаж работы _____ в организации составляет _____
(Ф.И.О.) (количество лет, месяцев)

И его(ее) ежемесячный доход после уплаты всех обязательных налогов, удержаний по исполнительным листам, алиментов и т.п. платежей за последние ____ месяцев составляет:

Месяц						
Сумма						
Итого (сумма прописью):						

Руководитель _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер² _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____ Телефон: _____
(Ф.И.О.)

¹ Справка действительна для предоставления в Банк не позднее 15 календарных дней с даты её оформления.

² При отсутствии в штате предприятия (организации) должности главного бухгалтера или другого должностного лица, выполняющего его функции, справка может быть подписана только руководителем предприятия (организации). В этом случае должна быть сделана отметка, заверенная подписью руководителя предприятия (организации): «должность главного бухгалтера (другого должностного лица, выполняющего его функции) в штате предприятия (организации) отсутствует».